

常州市机关事务管理局 常州市财政局 文件

常机管〔2019〕13号

常州市机关事务管理局 常州市财政局 关于印发《常州市市级行政事业单位工程项目 定点采购管理办法（暂行）》的通知

各有关单位：

为进一步规范市级行政事业单位工程项目采购管理工作，提高政府采购效率，降低采购成本，根据相关法律法规和政策规定，结合实际，市机关事务管理局、市财政局制定了《常州市市级行政事业单位工程项目定点采购管理办法（暂行）》，现予印发，请遵照执行。

- 附件：1. 常州市市级行政事业单位工程项目定点采购管理办法（暂行）
2. 常州市市级行政事业单位工程项目定点采购需求申请表

3. 常州市市级行政事业单位工程项目定点采购供应商初选入围表
4. 常州市市级行政事业单位工程项目定点采购合同备案表
5. 常州市市级行政事业单位工程项目定点采购供应商考评结果备案表

常州市机关事务管理局

常州市财政局

2019年2月25日

常州市市级行政事业单位 工程项目定点采购管理办法（暂行）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范市级行政事业单位工程项目采购管理工作，提高政府采购效率，降低采购成本，根据《中华人民共和国政府采购法》《市政府办公室关于进一步加强市级党政机关办公用房集中统一管理的实施意见》（常政办发〔2017〕193号）及相关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于市级党政机关、人民团体及参公、全额拨款事业单位使用财政性资金装修、修缮建筑物和构筑物，单项施工合同估算金额在 20 万元（含）以上至 400 万元（不含）以下的工程项目。

市级党政机关、人民团体及参公、全额拨款事业单位使用财政性资金新建、改建、扩建建筑物和构筑物，单项施工合同估算金额在 20 万元（含）以上至 400 万元（不含）以下的工程项目，可参照本办法执行。

第三条 本办法所指工程包括基础工程、土石方工程、结构工程、屋面工程、给排水工程、暖通工程、电气工程、照明工程、

防雷工程、节能改造工程、门窗工程、室内外装修装饰工程等。

第四条 本办法所称定点供应商是指由市机关事务管理局委托市政府采购中心公开招标确定的，具有承接市级党政机关、人民团体及参公、全额拨款事业单位工程项目资格的供应商。

第五条 市机关事务管理局作为市级党政机关、人民团体及参公、全额拨款事业单位工程项目定点采购的采购主体，根据政府采购管理规定和要求，委托市政府采购中心实施工程项目定点采购事宜。

具体工程项目的建设单位为项目采购人（以下统称“采购人”）。

第二章 具体项目的组织实施

第六条 工程项目组织实施应坚持统筹安排、厉行节约、经济适用、突出重点的原则，统一管理、分类实施。采购人负责具体工程项目的实施，并接受市机关事务管理局、市财政局的指导和监督。

第七条 市行政中心及市政府明确由市机关事务管理局提供后勤延伸服务区域的工程项目，由市机关事务管理局作为采购人，根据实际情况，按规定组织实施。

纳入市级党政机关办公用房集中统一管理的工程项目，由使用单位提出工程项目需求申请，经主管部门审核汇总后报市机关事务管理局，市机关事务管理局作为采购人，按规定组织实施；

也可视实际情况，由市机关事务管理局授权主管部门作为采购人，按规定组织实施。

未纳入市级党政机关办公用房集中统一管理的工程项目，由采购人根据实际情况，按规定组织实施。

第三章 供应商的确定

第八条 采购人应结合具体工程项目实际，根据具体工程项目单项合同估算金额，按规定确定具体工程项目的供应商。

第九条 采购人在确定具体工程项目供应商时，应结合单项合同估算金额、技术要求、工程特点和定点供应商综合优惠下浮率、资质等级、技术能力、服务承诺等，以定点供应商入围定点供应商库的中标综合优惠下浮率为最高限价，进行议价或比选，以获得更优质的服务，更优惠的价格。

第十条 采购人应按市财政局政府采购管理要求，编制政府采购预算和采购计划，报市财政局审核通过后，由采购人根据项目实际需求，按本单位内部控制及采购管理规定组织实施。单项合同估算金额在 20 万元（含）以上至 100 万元（不含）以下的工程项目，采购人在定点供应商库中比选确定供应商；单项合同估算金额在 100 万元（含）以上至 400 万元（不含）以下的工程项目，采购人必须通过组织比选确定供应商，参与比选定点供应商应不少于 3 家，原则上由采购人、市机关事务管理局分别按照 1:2 的比例确定初选入围的定点供应商。

第四章 合同管理及费用支付

第十一条 市机关事务管理局应与定点供应商签订框架协议，约定相关通用条款，作为采购人与定点供应商签订具体工程项目单项施工合同的框架文本，定点供应商不得提出实质性的修改。

第十二条 定点供应商在承接具体工程项目时，应与采购人签订具体工程项目施工合同。合同应明确约定工程内容、范围、质量、期限、综合优惠下浮率、合同价款、结算方式、履约保证金、违约责任等。采购人应按项目与供应商签订单项施工合同，并根据具体工程项目实际确定取费标准和综合优惠下浮率。

第十三条 采购人与定点供应商签订具体工程项目施工合同时，合同约定的计价原则、计价方法、结算价格及其他相关事项按下列规定执行。

（一）按施工合同签订时现行建设工程工程量清单计价规范和各专业工程量计算规范执行。

（二）可参考的工程计价定额和有关文件按施工合同签订时现行计价依据及相关规定执行。

（三）材料、设备价格，按施工合同签订时常州工程造价信息中公布的材料、设备指导价格为基础，如无指导价格的以市场价格为基础，材料消耗量等按相关定额计算。

（四）人工费单价，按施工合同签订时正在实行的江苏省政

策性文件确定。

（五）不可竞争费用，按规定标准计取。措施费，由采购人与定点供应商应根据具体工程项目实际情况在施工合同中加以明确约定。管理部门另有要求的，从其规定。

（六）暂估材料、工程设备价格，按照采购人书面确认的实际价格调整。对于工程设备只调整价差和计取税金，不计取其它费用。

（七）合同期内如遇国家、省、市政策调整，则须按最新政策规定执行。

（八）凡涉及影响建筑风格和档次的设备、材料，采购前其品牌、质量、规格、颜色等必须获得采购人的书面确认。

（九）定点供应商在履行施工合同期间，应根据江苏省相关文件规定、现行标准和合同等关于农民工工伤保险的约定，负责购买农民工工伤保险。

（十）工程竣工结算须经采购人委托的审计部门审计，按照经审计后的工程造价，以合同约定的综合优惠下浮率计算，最终工程结算造价=（经采购人委托的审计部门审计后的工程结算造价-不作优惠下浮部分金额）×（1-综合优惠下浮率）+不作优惠下浮部分金额。其中：政策明确规定不予优惠的项目、无信息指导价而经采购人确认的材料及设备价格不作下浮，其他由招标代理或编标机构等第三方机构市场询价确定的材料及设备价格按施工合同确定的综合优惠下浮率计算。

第十四条 采购人与定点供应商签订具体工程项目施工合同时，合同约定的工程质量标准，应当符合国家建筑工程施工质量验收规范的合格标准。

工程规范以施工合同签订时现行的或承担具体工程项目施工任务期间国家和行业新颁布施行的规范、规程为准。

具体工程项目如涉及特殊资质要求的，必须符合国家的有关规定。

第十五条 采购人应按市财政局政府采购管理和资金支付要求，将具体工程项目合同进行备案和见证。采购人应按照政府采购信息公开管理规定做好信息公开，并在合同见证后 5 个工作日内，将相关材料报市机关事务管理局备案，备案材料包括项目基本情况、采购情况说明、正式合同文本等。

第十六条 2019 年 1 月 1 日前，采购人已签订的工程合同，可继续履行。原合同履行完毕，采购人应按本办法规定在定点供应商库中确定供应商。

第十七条 具体工程项目付款义务由采购人履行，如果发生迟延履行现象，供应商应直接向采购人追索。

采购人应根据工程项目验收结果，凭供应商提供的合法有效票据和采购人委托的审计部门出具的工程结算造价单，严格按照合同约定的结算方式、金额、支付流程等办理费用支付结算。

第五章 定点供应商的监督管理

第十八条 市财政局、市机关事务管理局、采购人应加强对

定点供应商的监督管理，采取多种举措，狠抓主要环节，保证定点供应商的施工质量和服务水平。

第十九条 定点供应商应严格执行国家的法律法规，守法经营，按章办事，严格履行服务承诺，诚实守信，自觉接受有关管理部门监督管理，按要求及时报送相关资料。

定点供应商相关信息，将通过常州市政府采购网公开发布，包括单位名称、基本情况、履约考评情况等，采购人可以即时查询。

第二十条 定点供应商承接具体工程项目时选派的项目经理（负责人）应是其推荐的项目经理（负责人）备选库中的人员。未经采购人同意，一个项目经理（负责人）不得同时负责两个及两个以上项目。

定点供应商推荐进入项目经理（负责人）备选库的人员如有调整，须在 30 日内向市机关事务管理局提供新项目经理（负责人）补充备选库。新项目经理（负责人）的资历等不得低于原项目经理（负责人），定点供应商须将新项目经理（负责人）资质证书以及为本单位人员的证明材料送交市机关事务管理局审核备案。

第二十一条 定点供应商及其员工应严格遵守相关保密工作制度和施工区域各项规章制度。必要时，采购人可与定点供应商签订保密协议，其员工须符合采购人及相关管理部门的入职要求。

第二十二条 定点供应商应建立定点采购工程项目档案管理制度，规范定点采购工程项目档案管理，将有关档案材料按规定整理归档，妥善保管，以备查用。

第二十三条 市机关事务管理局、采购人应加强对定点供应商履约情况的考评管理。

采购人负责对承接具体工程项目的定点供应商的日常履约情况进行考评，并将考评结果报市机关事务管理局备案。

市机关事务管理局将会同采购人每年对承接具体工程项目的定点供应商进行满意度考评。

履约考评结果将作为定点供应商参加下一轮常州市工程项目定点采购投标时的评标依据之一。

第二十四条 定点供应商出现下列情形之一的，经市机关事务管理局、采购人查证核实，将视情节轻重，依法依规扣除其履约保证金。

(1) 每被采购人有效投诉一次；

(2) 在履行合同过程中，项目经理（负责人）不是其推荐的项目经理（负责人）备选库中的人员；

(3) 未按规定向市机关事务管理局报送项目经理（负责人）备选库中人员变动情况；

(4) 未经采购人同意，一个项目经理（负责人）同时负责两个及两个以上项目的；

(5) 其他违反相关管理规定或约定的情形。

第二十五条 定点供应商出现下列情形之一的，经市财政局及相关部门查证核实后，将取消其定点供应商资格，依法依规扣除其履约保证金，并按政府采购管理规定进行处理。造成相关各方损失的，定点供应商应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

（一）挂靠、借用资质参加定点采购招标并获得定点供应商资格的；

（二）投标时弄虚作假，未如实填写建设工程质量、安全事故记录及被投诉或起诉情况等，获得定点供应商资格的；

（三）未按规定与采购人签订合同的；

（四）未经采购人同意将所承担的工程项目擅自分包给他人的；

（五）将所承担的工程项目全部或部分转包给他人的；

（六）无正当理由拒绝承接采购人定点工程项目任务的；

（七）擅自变更、转让、租借定点供应商资格的；

（八）定点供应商受到采购人并非严重而仅属于一般的有效投诉累计达到3次的；

（九）未按施工合同约定履行义务或履行合同，履行合同过程中存在质量、安全等事故或工期严重延误，影响采购人正常使用的；

（十）未按有关规定支付农民工工资，造成农民工上访等事件的；

（十一）被行业主管部门处罚或取消相应资质的；

- (十二) 定点供应商无正当理由退出服务的;
- (十三) 其他严重违反约定或相关管理规定的情形。

第六章 监督检查与工作纪律

第二十六条 市财政局应加强对工程定点采购活动的监督检查。监督检查的主要内容包括定点采购制度的执行情况，采购方式和采购程序的执行情况，询问和质疑答复情况等。

监督检查过程中，采购人、采购代理机构、定点供应商及相关人员应当如实反映情况，提供有关材料。

第二十七条 定点采购活动应当依照法律、行政法规的规定，接受对政府采购负有行政监督职责政府有关部门的监督，接受审计部门的审计监督。

第二十八条 任何单位和个人对定点采购活动中的违法行为，有权控告和检举，有关部门应当依照各自职责及时处理。

第二十九条 定点采购活动中应严格遵守以下工作纪律：

(一) 参加定点采购活动的工作人员必须遵守国家的法律、法规和有关规章制度，坚持原则，廉洁自律，严禁收受钱、物、有价证券等，严禁接受宴请或任何形式的娱乐活动，严禁利用工作之便徇私情、谋私利；

(二) 禁止违反本办法将具体工程项目进行拆分，或以其他方式，规避执行定点采购或比选；

(三) 与定点采购活动无直接关系的任何单位和个人，不得

以任何理由、任何方式干预和影响定点采购活动；

（四）定点采购活动应按政府采购管理规定执行回避制度；

（五）严禁未经议价谈判或比选确定供应商；严禁明招暗定，严禁违规操作；

（六）所有参与定点采购活动的人员须遵守保密纪律，严禁以任何方式泄漏应当保密的、与定点采购活动有关的信息和资料。

第三十条 定点采购活动当事人应按照国家法律法规和相关规章制度开展采购活动。有违法违规行为的，依法追究相关责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附 则

第三十一条 对因严重自然灾害和其他不可抗力事件所实施的紧急采购和涉及国家安全和秘密的采购，不适用本办法。

第三十二条 本办法由市机关事务管理局、市财政局负责解释。

第三十三条 各辖市（区）应根据本办法，结合本地实际，制定本地区相应管理办法。

第三十四条 本办法自 2019 年 1 月 1 日起施行。

附件 2

常州市市级行政事业单位 工程项目定点采购需求申请表

常州市机关事务管理局：

根据《常州市市级行政事业单位工程项目定点采购管理办法（暂行）》要求，本单位需申请工程项目定点采购供应商，请结合项目实际，按照 1:2 的比例确定初选入围定点供应商，由我单位按规定组织比选，项目基本情况及需求如下：

采购单位 (盖章)				
项目名称				
项目总投资 (元)		单项合同估算金额(元)		
计划工期	年 月 日至 年 月 日，计 天。			
项目地址				
项目负责人		职务	联系电话	
项目联系人		职务	联系电话	
项目概况 (可另附书面资料)				
项目需求 (可另附书面材料)	供应商要求 (数量、资质)			
	项目经理要求			
	其他需求			
经办人		单位负责人		

- 说明：1. 本表适用于单项合同估算金额在 100 万元（含）以上至 400 万元（不含）以下的工程项目；
2. 本表一式两份，由采购单位填写后交市机关事务管理局，采购单位、市机关事务管理局各存一份。

附件 3

常州市市级行政事业单位 工程项目定点采购供应商初选入围表

_____:

根据《常州市市级行政事业单位工程项目定点采购管理办法（暂行）》规定，我单位结合项目单项合同估算金额、技术要求、工程特点和定点供应商综合优惠下浮率、资质等级、技术能力、服务承诺等，按照 1:2 的比例确定以下初选入围定点供应商，参与下列项目采购比选。

项目名称					
项目总投资 (元)		施工合同估算 金额(元)			
项目地址					
项目负责人		职务		联系电话	
项目联系人		职务		联系电话	
项目概况					
初选入围 供应商名单					
经办人		联系电话			
常州市机关事务管理局 年 月 日					

附件 4

常州市市级行政事业单位 工程项目定点采购合同备案表

单位名称（盖章）： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目名称					
项目总投资 (元)		合同金额 (元)			
项目地址					
项目负责人		职务		联系电话	
项目联系人		职务		联系电话	
供应商名称					
项目经理 (负责人)		联系电话			
备案材料 (项目基本情况、采购情况说明、合同文本等)					
经办人		单位负责人			

说明：1. 本表由采购单位填写，在合同见证后 5 个工作日内，交市机关事务管理局备案；
2. 备案材料包括项目基本情况、采购情况说明、正式合同文本等。

附件 5

常州市市级行政事业单位工程 项目定点采购供应商考评结果备案表

采购单位				单位负责人	
项目名称					
合同金额 (元)		合同 期限		考评年度	
项目地址					
项目负责人		职务		联系电话	
项目联系人		职务		联系电话	
供应商名称					
项目经理 (负责人)			联系电话		
采购单位 考评得分			市机关事务管理局考 评得分		
考评情况					
采购单位（盖章）： 经办人： 考核负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			市机关事务管理局（盖章）： 经办人： 考核负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

说明：1. 本表由采购单位根据供应商履约情况填写，交市机关事务管理局备案；
2. 市机关事务管理局将会同采购人每年对承接项目的供应商进行满意度考评。

